

Konkurransegrunnlag

Kjøp av IKT-konsulenttjenester

Åpen anbudskonkurranse

Saksnummer: 26/3162

Innholdsfortegnelse

1	TILBUDSINNBYDELSE	4
1.1	Innledning	4
1.2	Oppdragsgiver	4
1.3	Samkjøpsavtalen	5
1.3.1	Formål	5
1.3.2	Omfang	6
1.4	Proveny	6
1.5	Konkurransedokumenter	7
1.6	Tentative fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	8
2	KONTRAKT	8
2.1	Kontrakttipe	8
2.2	Kontraktsperiode	8
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	9
3.1	Prosedyre	9
3.2	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	9
3.3	Tilbudsfrist	9
3.4	Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist	9
3.5	Deltilbud	9
3.6	Alternative tilbud og parallelle tilbud	9
3.7	Opplysningsplikt	10
3.8	Taushetsplikt	10
3.9	Offentlighet	10
3.10	Personopplysninger	10
3.11	Avvik	11
3.12	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	11
3.13	Tilleggsopplysninger	11
3.14	Avropsmekanismer	12
3.15	Pris	12

4	KRAV TIL LEVERANDØRENE	13
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	13
4.2	Kvalifikasjonskrav	14
4.2.1	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	14
4.2.2	Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	14
4.2.3	Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	14
4.3	Andre krav	15
4.3.1	Nasjonale avvisningsgrunner	15
4.3.2	Skatteattest	16
5	OPPDRAUGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	17
5.1	Tildelingskriteriene	17
5.1.1	Begrunnelse for unntak av miljø som tildelingskriterium.....	17
5.2	Grunnlag for evaluering	18
5.2.1	Tildelingskriteriet «Pris».....	18
5.2.2	Tildelingskriterier «rekruttering»	18
5.2.3	Tildelingskriteriet «Kompetanseutvikling»	19
5.3	Vektingsmodell.....	19
5.4	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode	19
6	SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM.....	20
7	VEDLEGG	21

1 TILBUDSINNBYDELSE

1.1 Innledning

Oslo kommune ved Økonomi- og forvaltningsetaten, avdeling for Anskaffelser og bærekraft inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av rammeavtale for kjøp av IKT-konsulenttjenester.

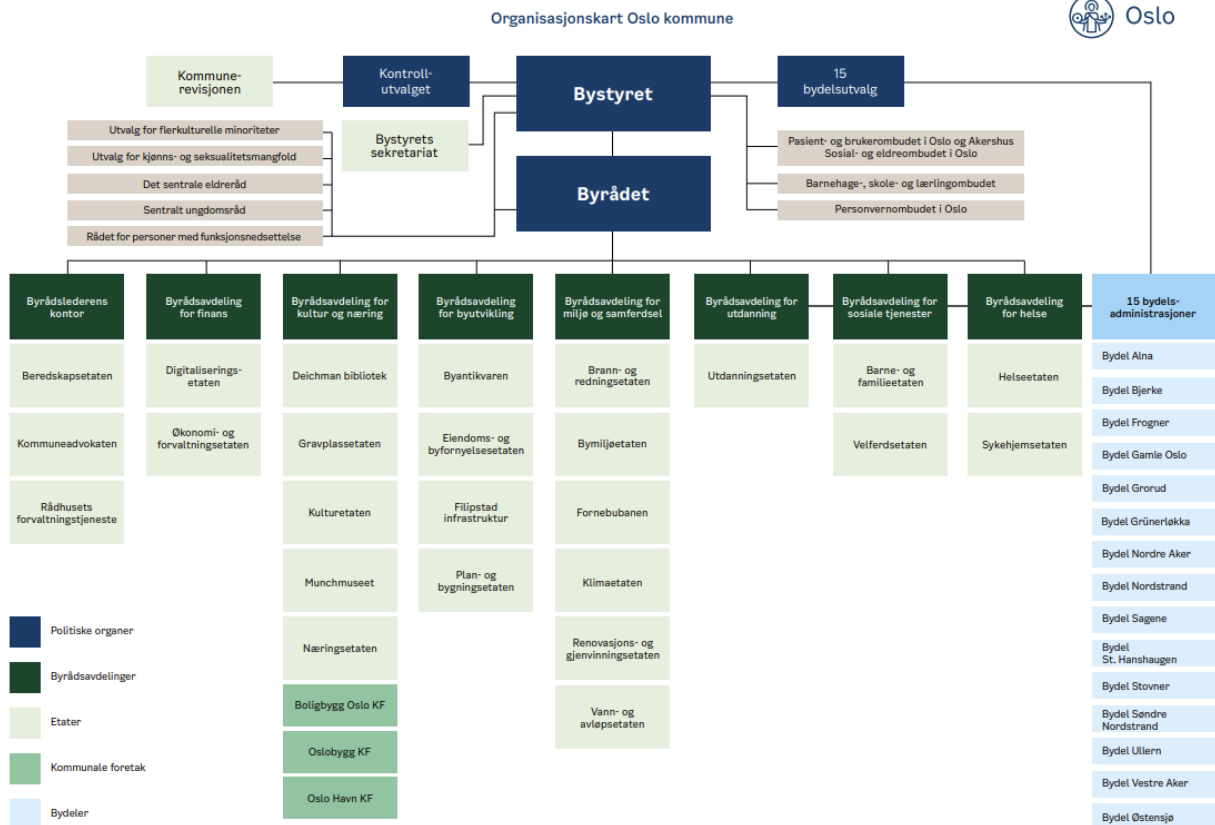
1.2 Oppdragsgiver

Oslo kommune er en av Norges største arbeidsgivere med ca. 54 000 ansatte og et årsbudsjett på ca. 105 milliarder kroner.

Økonomi- og forvaltningsetaten, avdeling for Anskaffelser og bærekraft, har fått delegert myndighet til å inngå konsernovergripende rammeavtaler (heretter kalt samkjøpsavtaler) som i utgangspunktet forplikter alle kommunens virksomheter. Se organisasjonskartet under for oversikt over virksomhetene i Oslo kommune.

Avdeling for Anskaffelser og bærekraft vil stå for både gjennomføringen av denne konkurransen og oppfølgingen av den samkjøpsavtalen som inngås for Oslo kommunes virksomheter. Den enkelte virksomhet gjør selv de bestillinger/avrop den har behov for på området avtalen dekker.

Økonomi- og forvaltningsetaten omtales som «Oppdragsgiver» videre i dette dokumentet samt noen steder i øvrige konkurranse- og kontraktsdokumenter. Begrepet «Kunden» brukes videre i øvrige konkurranse – og kontraktsdokumenter som betegnelse for både Økonomi- og forvaltningsetaten samt for alle virksomheter i kommunen som vil kunne avrope på denne rammeavtalen.



1.3 Samkjøpsavtalen

1.3.1 Formål

Inngåelse av samkjøpsavtaler skal bidra til at Oslo kommune når sitt mål om å utnytte sine stordriftsfordeler ved å effektivisere og standardisere kommunens anskaffelser. Avtaleområdet er valgt ut på bakgrunn av muligheten for å nå dette målet.

Formålet med samkjøpsavtalen er å dekke Oslo kommunes behov for kjøp av IKT-konsulenttjenester i de tilfeller Oslo kommune, av ressursmessige eller faglige årsaker, ikke kan dekke behovet for kompetanse av fast personale.

Samtlige virksomheter i Oslo kommune vil kunne benytte denne avtalen.

Oslo kommune har en avtale for systemdrift og en samkjøpsavtale på utvikling og forvaltning av digitale tjenester. Disse avtalene vil være tilgrensende til denne avtalen i behov som omfatter Felles IKT-plattform.

1.3.2 Omfang

Samkjøpsavtalen vil inndeles i fem delområder/avtaler:

Delavtale	Estimert verdi over fire år (i NOK)
1: Prosjektledelse, endring og brukeropplevelse	310 millioner
2: Utvikling, integrasjon og data	195 millioner
3: Arkitektur og strategi	120 millioner
4: Plattform og sky	13 millioner
5: Sikkerhet og personvern	12 millioner
Samlet verdi	650 millioner

Samkjøpsavtalen har en samlet årlig estimert verdi på cirka ca. 163 millioner NOK for alle delavtaler. Dette tilsvarer ca. 650 000 000 NOK totalt for maksimal avtaleperiode på 4 år.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at estimatene er basert på historiske tall fra tidligere avtale.

Det gjøres oppmerksom på at tidligere avtale var for delt på to avtaler, hhv. Digitale tjenester II og IKT-konsulenttjenester. Denne parallelle rammeavtalen vil inkludere begge de nevnte avtalene og deles nå inn i fem delavtaler. På bakgrunn av dette er det knyttet stor usikkerhet til estimeringen av verdien for de enkelte delavtalene i denne anbudskonkurransen. Estimaten er kun retningsgivende og innebærer ingen forpliktelse for Oppdragsgiver.

Denne parallelle rammeavtalen er gyldig inntil en maksimal verdi på kr. 990 000 000 for alle omfattede virksomheter.

1.4 Proveny

Oslo kommune har aktivitetsbasert finansiering for å dekke interne kostnader ved forvaltning av kommunens samkjøpsportefølje (proveny). Som følge av dette skal leverandørene innbetale 1,0 % av omsetningen på samkjøpsavtalen til Oppdragsgiver, se også SSA-R bilag 6 nytt punkt 3.11.

Oslo kommune gjør oppmerksom på at proveny gjelder for alle avropskontrakter som er inngått på samkjøpsavtalen, også der hvor avropskontraktens varighet går utover samkjøpsavtalens varighet.

1.5 Konkurransedokumenter

Anskaffelsesdokumentene er delt inn i to deler:

- **DEL I:** Administrative bestemmelser/betingelser for konkurransen (konkurransesgrunnlag med vedlegg)
 - Vedlegg 1 Veiledning for sladding av tilbud
 - Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring
 - Vedlegg 3 Mal for tilbudsbrief
- **DEL II:** Statens standardavtale SSA-R. Rammeavtalen om kjøp av varer og tjenester innen IKT og konsulentttjenester med bilag:

Bilag 1A	Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen, inkludert Oppdragsgivers kravspesifikasjon
Bilag 1A vedlegg 1	Beskrivelse av delavtaler
Bilag 1B	Leverandørens svar på kravspesifikasjon
Bilag 2	Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen
Bilag 3	Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen, med utfylte bilag
Bilag 4	Administrative bestemmelser
Bilag 5	Pris og prisbestemmelser
Bilag 5 vedlegg 1	Prisskjema
Bilag 6	Endringer i den generelle avtaleteksten
Bilag 7	Eventuelle rettelser og spørsmål/svar fra konkurransen
SSA-B	Generell avtaletekst (mal)
SSA-B bilag	SSA-B bilag (mal)
SSA-B enkel	SSA-enkel (mal)
SSA-O	Generell avtaletekst (mal)
SSA-O bilag	SSA-O bilag (mal)
DBA	Mal for databehandleravtale
DBA bilag	Mal for bilag til databehandleravtale

1.6 Tentative fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt uke	Aktivitet
27	Tilbudsfrist
37	Utsendelse av tildelingsbrev
39	Kontraktsinngåelse
49	Oppstart av kontrakt

2 KONTRAKT

2.1 Kontrakttype

Rammeavtalen reguleres av SSA-R med bilag.

Avrop gjennomføres ved minikonkurranser, og vil i all hovedsak reguleres av SSA-B, SSA B enkel og SSA-O (samtlige 2026-versjoner), avhengig av behov. I enkelte avrop kan det bli aktuelt å bruke andre varianter av Statens Standardavtaler (SSA) enn de som er listet opp over.

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå parallelle rammeavtaler med det antall leverandører som er angitt i tabellen under, forutsatt at det er tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører og tilbud i den enkelte delavtale.

Én leverandør kan maksimalt bli tildelt kontrakt på tre delavtaler. Dersom leverandøren inngir tilbud på mer enn tre delavtaler må leverandøren angi sin prioritering av ønskede delavtaler i tilbudsbrevet, se del I vedlegg 3. Dersom leverandøren ikke har angitt prioritering av ønskede delavtaler vil oppdragsgiver legge til grunn at leverandøren ønsker tildeling på delavtalene med høyest estimert verdi.

Delavtale	Antall leverandører som tildeles
1: Prosjektledelse, endring og brukeropplevelse	8 leverandører
2: Utvikling, integrasjon og data	8 leverandører
3: Arkitektur og strategi	6 leverandører
4: Plattform og sky	3 leverandører
5: Sikkerhet og personvern	3 leverandører

2.2 Kontraktsperiode

Samkjøpsavtalen gjelder i 2 år fra kontraktsinngåelse. For avtalen gjelder opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen for inntil 1+1 år på uendrede vilkår.

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til:

- lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA)
- forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III
- de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

3.2 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil i denne konkurransen ikke bli avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.

3.3 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av Doffin/TED.

3.4 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. Leverandøren er bundet av tilbudet i 4 måneder etter frist for innlevering av tilbud.

All kommunikasjon skal skje gjennom KGV. Se invitasjonsbrevet i KGV for ytterligere detaljer knyttet til innlevering av tilbud.

3.5 Deltilbud

- Det er anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget, dvs. tilbud på følgende deler:
 - Del 1 – Prosjektledelse, endring og brukeropplevelse
 - Del 2 - Utvikling, integrasjon og data
 - Del 3 - Arkitektur og strategi
 - Del 4 – Plattform og sky
 - Del 5 - Sikkerhet og personvern

3.6 Alternative tilbud og parallelle tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative eller parallelle tilbud

3.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises eller konkurransen avlyses.

3.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Det forutsettes at leverandør som leverer tilbud i konkurransen ved dette også samtykker i at medlemmer av bydelsutvalget kan gis innsyn i eventuelle avtaler leverandøren inngår med den respektive bydel. Eventuelt innsyn i taushetsbelagte opplysninger vil bli avgitt i lukket møte, der de som gis innsyn har underskrevet taushetserklæring i forhold til forvaltningslovens bestemmelser om taushetsbelagte opplysninger.

3.9 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgiver henviser til vedlegg 1 for nærmere veiledning om sladding av tilbud.

3.10 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CV-er eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

3.11 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik, vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

3.12 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

3.13 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til Oppdragsgiver senest 8 dager før utløpet av tilbudsfristen.

3.14 Avroptmekanismer

Virksomheter i Oslo kommune vil gjennomføre minikonkurranser mellom Leverandørene ved avrop på avtalen, som nærmere angitt i SSA-R Bilag 2.

Minikonkurranser vil bli gjennomført på grunnlag av kriteriene opplistet under, jf. anskaffelsesforskriften § 26-3 fjerde ledd. Vektingen av tildelingskriteriene vil fremgå i hver enkelt minikonkurranse. Kunden kan fritt velge blant følgende tildelingskriterier:

- Pris
- Personlig/teamets egnethet
- Kompetanse og erfaring (enkeltkonsulenter eller sammensatte team)
- Tilgjengelighet eller leveringstid
- Oppdragsforståelse
- Miljø

Dersom Kunden i en konkret minikonkurranse ikke får inn egnede tilbud fra Leverandørene, kan Kunden velge å gjennomføre ny minikonkurranse eller dekke det konkrete behovet utenom avtalen.

3.15 Pris

Prisene som leverandøren oppgir i vedlagte prisskjema er maksimale priser som kan tilbys Oslo kommune i avtaleperioden, jf. SSA-R bilag 5 vedlegg 1 Prisskjema. Det kan tilbys lavere priser i minikonkurranser.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema (ESPD) og eventuell tilhørende dokumentasjon. ESPD-skjemaet finnes i KGV-verktøyet.

ESPD-skjemaet er foreløpig dokumentasjon på følgende:

- at det ikke foreligger grunner for avvisning hos leverandøren, herunder også rent nasjonale avvisningsgrunner, jf. punkt 4.3.1.
- at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene

For nedenstående kvalifikasjonskrav ber Oppdragsgiver om at Leverandøren ved innlevering av tilbud leverer dokumentasjon på at følgende krav er oppfylt:

- Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.
- Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet
- Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjon.

Se punktene [4.2.1-4.2.4] for nærmere beskrivelse av kvalifikasjonskravene.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig besvare sitt eget ESPD og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring (DEL I Vedlegg 2) fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

4.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra nedenstående fastsatte kvalifikasjonskrav.

4.2.1 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.2.2 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Oppdragsgiver vil innhente kredittvurdering fra Experian på eget initiativ.
Det er et krav at Leverandøren er kredittverdig uten sikkerhet	Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall.

Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.2.3 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag innenfor den/de delavtale det inngis tilbud på.	Kort beskrivelse av de tre mest sammenlignbare oppdrag de siste tre år, per delavtale det inngis tilbud på, herunder opplysninger om oppdragets verdi, tidspunkt for levering, samt navn på oppdragsgiver og en beskrivelse av oppdragets innhold.
Med sammenlignbare oppdrag menes oppdrag som omhandler ett eller flere av kompetanseområdene som er listet opp innenfor den/de delavtalen(e) som leverandøren kvalifiserer seg for og leverer tilbud på.	Det skal leveres separat dokumentasjon per delavtale som leverandøren kvalifiserer og leverer tilbud på.

Leverandørene gjøres oppmerksom på følgende bestemmelse i forskrift om offentlige anskaffelser § 16-10, 5. ledd:

«Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner, jf. § 16-6 første ledd bokstav f, eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.»

4.3 Andre krav

4.3.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD-skjemaet del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av FOA § 24-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av FOA § 24-2 følger at «oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:
 - a) deltakelse i en kriminell organisasjon
 - b) korrupsjon
 - c) bedrageri
 - d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
 - e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
 - f) barnearbeid og andre former for menneskehandel.

Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

2. Av FOA 24-2(3) bokstav i følger at «Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3.2 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør(er) leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare norske leverandører, jf. FOA § 7-2 (1).

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser.

Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	Timepris per konsulentkategori	40%	Leverandørens besvarelse av DEL II SSA-R bilag 5 vedlegg 1 «prisskjema»
Kvalitet	Rekruttering	30%	Leverandørens besvarelse av DEL II SSA-R _bilag 1B, kravnummer 2.2.2: «Rekruttering»
Kvalitet	Kompetanseutvikling	30%	Leverandørens besvarelse av DEL II SSA-R _bilag 1B, kravnummer 2.2.3: «Kompetanseutvikling»

5.1.1 Begrunnelse for unntak av miljø som tildelingskriterium

Anskaffelsen omfatter konsulentttjenester der hovedytelsen er konsulentenes arbeidsinnsats. Arbeidet kan omfatte noe, men begrenset, reisevirksomhet.

Oslo kommune har vurdert at konsulentenes klimaavtrykk og miljøbelastning vil være lik belastningen fra en tilsvarende fast ansatt. Det vil da være den ansattes behov for kontorplass og utstyr, energiforbruket i bygget vedkommende jobber i, reisevirksomhet i jobbsammenheng, og avfallsgenerering som bidrar til den ansattes klimaavtrykk og miljøbelastning.

Oslo kommune vurderer at ingen av de overnevnte elementene faller innenfor anskaffelsens art. De elementene som knytter seg til arten, altså den tekniske og faglige bistanden som ytes, medfører et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning.

Oslo kommune vil på bakgrunn av vurderingene over benytte seg av unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 7-9 femte ledd, da anskaffelsen etter sin art vurderes å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig.

5.2 Grunnlag for evaluering

5.2.1 Tildelingskriteriet «Pris»

Priser skal oppgis i bilag 5 vedlegg 1 Prisskjema. Alle priser skal være eksklusiv mva. Alle poster må besvares og manglende besvarelse kan medføre avvisning.

Tildelingskriteriet «Maksimale timepriser» består av timepriser for fire ulike konsulentnivåer, som faktorvektes.

- Junior: 0-2 års relevant erfaring
- Konsulent: 2-5 års relevant erfaring
- Senior: 5-8 års relevant erfaring
- Sjefskonsulent: >8 års relevant erfaring

Faktorvektet timepris summeres for alle fire kategorier til «Pris til evaluering». Det er denne prisen som blir grunnlag for evaluering av tildelingskriteriet «Maksimale timepriser».

Leverandøren som har den laveste totalsum til evaluering får 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng lineært i forhold til laveste totalsum til evaluering. Dersom det viser seg å være mer enn 75 % avvik mellom laveste og høyeste totalsum til evaluering vil en hybridmodell legges til grunn ved beregning av poeng på priskriteriet.

Taktisk prising av produkter og ytelser er ikke tillatt i konkurransen. Taktisk prisede tilbud vil bli avvist. Taktisk prising defineres som tilfeller hvor Leverandører bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget for å oppnå større fortjeneste, herunder uforholdsmessige høye priser for produkter og ytelser som ikke direkte har vært gjenstand for evaluering.

5.2.2 Tildelingskriterier «rekruttering»

Tildelingskriteriet «Rekruttering» vil bli vurdert fra Leverandørens besvarelse av SSA-R bilag 1B Kundens kravspesifikasjon evalueringskrav nr. 2.2.1 «Rekruttering».

Leverandøren bør ha evne til å rekruttere og beholde dyktige fagpersoner og ressurser med lang erfaring, som passer inn i den beskrevne delavtalen.

Det vil her legges vekt på:

- Metoder og rutiner for rekruttering
- Metoder, systemer og/eller tiltak for å beholde dyktige fagpersoner og ressurser med lang erfaring

5.2.3 Tildelingskriteriet «Kompetanseutvikling»

Tildelingskriteriet «Kompetanseutvikling» vil bli vurdert fra Leverandørens besvarelse av SSA-R bilag 1B Kundens kravspesifikasjon evalueringskrav nr.2.2.2 «Kompetanseutvikling».

Leverandøren bør ha rutiner for kompetanseutvikling som er relevant for delavtalen i virksomheten. Leverandøren bør drive kontinuerlig kompetanseutvikling som bidrar til å sikre oppdatert og framtidsrettet kompetanse innenfor oppdragsgivers behov i delavtalen.

Det vil her legges vekt på:

- Metoder, rutiner og systemer for opplæring og kompetanseutvikling

5.3 Vektingsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en score på 0-10.

Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10 poeng, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller mellom beste tilbud og øvrige tilbud.

Poeng multipliseres med den angitte vekten for kriteriet og summeres. Tilbudene med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

5.4 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst lengden på karensperioden før kontraktsinngåelse.

6 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM

Komplett tilbud skal leveres i KGV, og skal ikke leveres samlet som en zip-fil.

Komplett tilbud skal bestå av følgende filer:

Dokumentasjon	Jf. pkt.	Ønsket filnavn
Signert tilbudsbrief. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer)	DEL I Vedlegg 3	«Leverandørnavn» signert tilbudsbrief
Utfylt ESPD-skjema i KGV (husk eget ESPD-skjema for eventuelle foretak som Leverandøren støtter seg på for kvalifisering)	Pkt. 4.1	ESPD er integrert i KGV
Eventuell forpliktelseserklæring fra foretak som Leverandøren støtter seg på for kvalifisering (DEL I vedlegg 2)	Pkt. 4.1	
Utfylt SSA-R bilag 1B: Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjon		«Leverandørnavn» SSA-R Bilag 1B Besvart kravspesifikasjon
Utfylt SSA-R_bilag 1B vedlegg 1, kravnummer 2.2.1: «Rekruttering»		«Leverandørnavn» SSA-R bilag 1B vedlegg 1 rekruttering
Utfylt SSA-R_bilag 1B vedlegg 2, kravnummer 2.2.2: «Kompetanseutvikling»		«Leverandørnavn» SSA-R bilag 1B vedlegg 2 kompetanseutvikling
Utfylt SSA-R bilag 5 vedlegg 1: Leverandørens besvarelse prisskjema		«Leverandørnavn» SSA-R bilag 5 vedlegg 1 Prisskjema
Sladdet utgave av tilbudet i tråd med vedlegg 1 Veiledning for sladding av tilbud punkt 5: • En sladdet versjon med gul farge der sladdet tekst, bilder mv. fremgår og kan redigeres • En sladdet versjon med svart farge der sladdet tekst, bilder mv. ikke fremgår og ikke kan redigeres		«Leverandørnavn» navn på fil gul sladd. «Leverandørnavn» navn på fil sort sladd

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

* * * * *

Konkurransesgrunnlaget er godkjent elektronisk

7 VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV